

NÆSTVED KIRKEGÅRDBESTYRELSE

ØSTRE KAPELVEJ 10, 4700. NÆSTVED, tlf. 55 78 05 00

Næstved den 7. marts 2023

Til medlemmer af kirkegårdsbestyrelsen samt repræsentanter fra ledelsen:

Referat af bestyrelsesmøde i Næstved Kirkegårde torsdag d. 6. marts 2023 kl. 17 på kirkegårdskontoret, Østre Kapelvej 10. Mødet sluttede kl. 20.35.

Til stede: John Larsen (Sct. P), Birgit Terp (Sct. P), Jan Kinnberg (provstiudvalget), Jens Hansen (Sct. M), Søren Hansen (Sct. M) og Leo Andersen (Skt. J) samt fra ledelsen kirkegårdsleder Michael Kornbech.

Afbud fra: Jette Skovsgaard (Skt. J)

Med venlig
hilsen
Leo Andersen

Punkt	Beskrivelse	Bilag	Beslutning
0	Spisning 17-17.30		
1	Godkendelse af dagsorden		Godkendt med tilføjelse under pkt. 4 om bemyndigelse til formanden til at underskrive vedtægt om provstiets anlægspulje.
2	Godkendelse af referat fra bestyrelsens møde 19. november 2022 Opfølgning på: 3F lokalaftale, status Rydning af misligholdte gravsteder		Lokalaftale med 3F er opsagt til udløb 28/2-2023. Der er forhandlet ny lokalaftale med medarbejdernes arbejdsmiljørepræsentanter, Karsten og Lisbeth, idet der ikke er valgt tillidsmand. Aftalen forventes godkendt af 3F. Michael orienterede om aftalen, som er opdelt i 4 separate aftaler om henholdsvis arbejdstid, optjening og afspadsering af overtid, vintertjeneste og arbejdstøj. Det er ikke hensigten, men medarbejdernes faktiske brug af aftalen vedrørende arbejdstid og overtid kan medføre, at der må konverteres helårsansættelser til sæsonansættelser. Der er udsendt skrivelser til 58 gravstedejere om, at gravsteder sløjfes, hvis vedligeholdelsen ikke forbedres.

	<p>Tidsregistrering</p> <p>Isolering mellem kølerum og kontor</p> <p>Kontorindretning</p> <p>Nyt bookingsystem og -proces, kapeller</p> <p>Referat til underskrift og opfølgning</p>		<p>Det nye digitale system, som giver bedre og korrekt registrering af gravsteder og tidsforbrug på vedligeholdelse mm og giver medarbejderne og ledelsen nøjagtigt overblik over gravsteder, er taget i brug.</p> <p>Der afventes og rykkes nu for rapport fra ingeniør om de foretagne målinger og evt. isolerings-tiltag.</p> <p>Det store kontor er nu indrettet til 2 separate og lydisolerede kontorer med hver 2 arbejdspladser. Indtil Michaela er tilbage fra barselsorlov er der kun behov for at udnytte en arbejdsplads i hvert kontor.</p> <p>Michael og Leo har holdt møde med Benny og Lisbet fra provstikontoret, som har designet ny proces, hvorefter præster er ansvarlige for tidsfastsættelse og tilsigelse af personale til handlinger i kirkegårdens kapeller og egne kirker. Vi afventer tilbakemelding fra Benny om, hvilke kalendersystemer der pt. bruges i de enkelte sogne, hvorefter der anskaffes det system, som flest er bekendt med.</p>
3	<p>Regnskab for 2022</p> <p>Internt perioderegnskab og årsregnskab</p> <p>Til gennemgang og godkendelse</p>	<p>Bilag 1 (eftersendes)</p> <p>Bilag 2</p>	<p>Årsregnskab for 2022 med tidsstempel 02-03-2023 12:40 blev godkendt. Regnskabet udviser et resultat på -791 tkr. fordelt på et driftoverskud på 608 tkr. og et anlægsunderskud på 1.399 tkr., idet der er tilbagebetalt tidligere udbetalt ligning til etablering af krematoriefilter med 1.390 t.kr. Forklaringerne på det bedre end budgetterede resultat blev gennemgået og taget til efterretning.</p>
4	<p>Anlægsarbejder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kirkegårdsmur - Kirkegårdshegn 	<p>Bilag 3</p> <p>Bilag 4</p>	<p>Ansøgningen til anlægspuljen blev godkendt med tilføjelse om, at der engageres en tilsynsførende, som løbende godkender kvaliteten af entreprenørens arbejde og evt. behov for ekstraarbejder.</p> <p>Michael arbejder videre med indhentelse af tilbud og bemyndiges til at sende ansøgning om finansiering fra anlægspuljen af pris for billigste tilbud.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Køb af maskiner <p>Vedtægt for provstiets anlægspulje</p> <p>Til orientering og godkendelse</p>	Bilag 5	<p>Michael arbejder videre med indhentelse af tilbud og bemyndiges til at sende ansøgning til provstiudvalget om finansiering af frie midler af pris for billigste tilbud.</p> <p>Leo blev bemyndiget til på NK's vegne at underskrive tilrettet vedtægt for provstiets anlægspulje.</p>
5	<p>Forslag til udvikling af:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gl. kirkegård - Østre kirkegård - Tidsplan projekter 2023-2030 <p>Til drøftelse og godkendelse</p>	Bilag 6 Bilag 7 Bilag 8	<p>Michael gennemgik sine skitserede ideer til udvikling af kirkegårdene og forslag til tidsplan for dette og andre projekter. Bestyrelsen tilsluttede sig enstemmigt og bad Michael arbejde videre med ideerne, hvorefter bestyrelsen forelægges konkrete og illustrerede forslag samt økonomi til godkendelse.</p>
6	<p>Nyt fra regnskabskontoret</p> <p>Til orientering</p>		<p>Leo orienterede om situationen og de udfordringer, som Michaela's fravær på barselsorlov giver.</p> <p>HK-medarbejderne på regnskabskontoret og Gitte har ikke haft en HK-lokalaftale men har i praksis fulgt gartnerens nu opsagte lokalaftale med 3F i relation til arbejdstid. Det er aftalt, at denne praksis fortsat følges, indtil en HK-lokalaftale kan forhandles i forbindelse med Michaela's tilbagevenden fra barselsorlov.</p> <p>Vedrørende +flectimer (netto) er det for perioden 01/1-31/8 2023 aftalt, at der ydes et tillæg på 50%.</p>
7	<p><u>Fra ledelsen</u></p> <p>APV og MUS-samtaler</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedelfunktion - personalesag <p>Gravsteder, aktivitet 2022</p> <p>Kirkegårdssystem</p> <p>Nye administrative processer</p> <p>Behov for assistance med implementering af systemer og processer</p>	Bilag 9	<p>Michael orienterede.</p> <p>Michael gennemgik.</p> <p>Flere funktioner i EG-Brandsoft systemet er taget i brug, hvilket har givet bedre information, forenklet de administrative processer og øget motivationen hos både gartnere og administrationsmedarbejdere.</p> <p>Der har kun i begrænset omfang været behov for ekstern assistance.</p>

	<p>Obligatorisk vedligehold af gravsteder</p> <p>Ajourføring af Særlige bestemmelser</p> <p>Affaldsbekendtgørelse</p> <p>Ladestanderbekendtgørelse</p> <p>Hjemmeside, ajourføring og lovliggørelse</p> <p>Intranet</p> <p><i>Til orientering og godkendelse</i></p>		<p>Bestyrelsen godkendte Michael's forslag om, at der skal betales for obligatorisk vedligeholdelse af gravsteder udlagt i græs.</p> <p>Michael fremlægger forslag til eventuelle ændringer på næste bestyrelsesmøde.</p> <p>En konsulent er engageret til at etablere den mest økonomiske løsning.</p> <p>Der er mange P-pladser med mere end 20 pladser ved provstiets kirker og sognehuse, som vil være omfattet af bekendtgørelsen, hvorefter der senest 1/1 2025 skal være mindst en opladestation til el-biler. Bestyrelsen foreslår derfor, at provstiet gennemfører projektet og sikrer finansiering fra anlægspuljen.</p> <p>Michael ajourfører i samarbejde med Lisbet fra provstikontoret NKS hjemmeside.</p> <p>I tilknytning til hjemmeside etableres intranet med adgang for medarbejdere og bestyrelse.</p>
8	Eventuelt		Michael sørger for, at bestyrelsesmedlemmer, som ønsker det, får udleveret brik, som giver adgang til kirkegårdskontoret.
	<p><u>Forslag til møder i 2023</u></p> <p><i>Bestyrelsen:</i> <u>(alle møder starter kl. 17.00 med spisning)</u></p> <p>Mandag 6. marts (regnskab 2022)</p> <p>Mandag 15. maj (budgetforslag 2024)</p> <p>Mandag 4. september (syn kl. 14.30+efterfølgende møde)</p> <p>Mandag 20. november</p> <p>Forretningsudvalg: Ad hoc hvis behov</p>		

Leo Andersen

Jette Skovsgaard (set)

Jens Hansen

John Larsen

Birgit Terp

Søren E. Hansen

Jan Kinnberg