

NÆSTVED KIRKEGÅRDSBESTYRELSE

ØSTRE KAPELVEJ 10, 4700. NÆSTVED, tlf. 55 78 05 00

Næstved den 16. februar 2026

Til medlemmer af kirkegårdsbestyrelsen samt repræsentanter fra ledelsen:

Referat af bestyrelsesmøde i Næstved Kirkegårde torsdag d. 16. februar 2026 kl. 16.30 på kirkegårdskontoret, Østre Kapelvej 10. Mødet sluttede kl. 20.45.

Tilstede: Søren Hansen (Sct. M), Kevin Borbye Edelvang (Sct. P), Jette Skovsgaard (Skt. J) og Leo Andersen (Skt. J) samt fra ledelsen kirkegårdsleder Michael Kornbech.

Sendt pr. mail til: Simon Hyldegaard (Sct. P), Jette Skovsgaard (Skt. J), Michael Forsberg (Sct. M), Søren Hansen (Sct. M), Kevin Borbye Edelvang (Sct. P) og Leo Andersen (Skt. J) samt fra ledelsen kirkegårdsleder Michael Kornbech.

Med venlig
hilsen
Leo Andersen

Punkt	Beskrivelse	Bilag	Beslutning
0	Spisning		
1	Godkendelse af dagsorden		Pkt. 3 udskydes til næste bestyrelsesmøde
2	Status på igangværende arbejde med forbedring af arbejdsmiljø og opfyldelse af påbud fra Arbejdstilsynet <i>Til orientering</i>	Bilag 1	Mikkel Hauger orienterede om status på og forventninger til Miljøhusets arbejde med at assistere med at få opfyldt Arbejdstilsynets påbud om forbedring af arbejdsmiljøet på NK. Endvidere om sit eget konsulentarbejde med midlertidigt at få flere kirkegårdsleder-ressourcer til rådighed. Der bliver på onsdag 18/2 holdt personalemøde. Det blev besluttet at både Søren Hansen og Jette Skovsgaard skal repræsentere bestyrelsen i AMU-udvalget.
3	Konstituering - Valg af formand - Valg af næstformand - Valg af 3. medlem af forretningsudvalg <i>Til beslutning</i>		Konstituering blev udsat til bestyrelsens næste møde, hvor nye bestyrelsesmedlemmer fra både Sct. Peders og Sct. Mortens menighedsråd forventes at være udpeget.
4	Status på - Ændring af bestyrelsesvedtægter - Bestyrelsens forretningsorden - Opdatering af arbejdsbeskrivelse for kirkegårdsleder	Bilag 2 Bilag 3	Sct. Peder har godkendt på sit møde 3/2 2026, mens Skt. Jørgen og Sct. Morten forventes at godkende vedtægterne på deres menighedsrådsmøder i februar 2026, hvorefter vedtægternes sendes til godkendelse i Kirkeministeriet.

	<i>Til orientering og godkendelse</i>		
5	Booking-system til kapeller - Formål med etablering - Behov for tilretning - Møde med brugere	Bilag 4	Bestyrelsen drøftede, hvordan det eksisterende booking-system fungerer samt de udfordringer, som opleves primært for personalet i Sct. Peders og Sct. Mortens. Der var enighed om, at der er problemer med, at kapeller bookes med kortere mellemrum end 2 timer. Herudover synes der at være behov for at finde ud af, hvor arbejdsopgaven med betjening af booking-systemet skal placeres. Bestyrelsen foreslår, at der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af en præst, en kordegn og en kirketjener fra hver af ejersognene som sammen med Michael og Lise fra kirkegårdskontoret kommer med forslag til løsning.
	<i>Til orientering og drøftelse</i>		
6	Godkendelse af tilrettet budget 2026	Bilag 5	Budgettet for 2026 afleveret 12-02-2026 14:41 blev godkendt.
	<i>Til orientering og godkendelse</i>		
7	Ansøgninger til PU om finansiering fra reservepuljen (5%-midler) - Investeringsplan	Bilag 6	Investeringsplanen og bemærkninger hertil blev gennemgået. Udover nedenstående forventes på bestyrelsesmødet i marts at blive behandlet og godkendt ansøgninger for i alt 1.650 tkr. til PUs reservepulje vedrørende anlægsudgifter, som herefter vil blive sendt til PU.
	- Underskud 2024 regnskabskontor - Eftervederlag afdød medarbejder - Energirenovering - Nye rengøringsredskaber - Aluminiumsgravekasse (påbud fra Arbejdstilsynet) - Afslutning af reparation af kirkegårdsmur	Bilag 6.1 Bilag 6.2 Bilag 6.3 Bilag 6.4 Bilag 6.5 Bilag 6.6	Bestyrelsen godkendte fremsendelse af alle ansøgninger til PUs reservepulje med undtagelse af den vedrørende energirenovering, som først godkendes efter behandling af PUs bygningsrådgiver. Alle ansøgninger vedrører anskaffelser i 2026, og udgør 2.628 t.kr., heraf 1.950 t.kr. vedrørende energirenovering.
	<i>Til orientering og godkendelse</i>		
8	Status på effektivering af PUs råd om ikke godkendte dispositioner		Anmodning om tilbageførsel er sendt til de berørte. Bestyrelsen afventer tilbagemelding, hvorefter der tages beslutning om yderligere tiltag.
	<i>Til orientering og beslutning</i>		
9	Orientering fra ledelsen: - Driftsaftaler		

	- Orientering om driften, herunder personale Til orientering og godkendelse		Orientering om Glumsø og Toksværd-Holme Olstrup samt om et par kirkegårde, som overvejer en driftsaftale. Orientering om håndtering af snerydning på kirkegårde, som NK har driftsaftaler med. Michael orienterede kort.
10	Eventuelt		intet
	Møder i 2026 Bestyrelsen: <u>(alle møder starter kl. 17.00 med spising)</u> Tirsdag 20. januar Onsdag 28. januar Mandag 16. februar (konstituering) Resterende ordinære møder og kirkegårdssyn i 2026 foreslås: Torsdag 26. marts Torsdag 21. maj Mandag 31. august (+kirkegårdssyn) Torsdag 15. oktober Torsdag 26. november (konstituering) Forretningsudvalg: Ad hoc hvis behov		Godkendt.



Leo Andersen

Simon Hyldegaard (afbud)



Jette Skovsgaard



Søren Hansen

Michael Forsberg (afbud)



Kevin Borbye Edelvang