

NÆSTVED KIRKEGÅRDBESTYRELSE

ØSTRE KAPELVEJ 10, 4700. NÆSTVED, tlf. 55 78 05 00

Næstved den 19. juni 2023

Til medlemmer af kirkegårdsbestyrelsen samt repræsentanter fra ledelsen:

Referat af bestyrelsesmøde i Næstved Kirkegårde mandag d. 12. juni 2023 kl. 17 på kirkegårdskontoret, Østre Kapelvej 10. Mødet sluttede kl. 20.

Til stede: John Larsen (Sct. P), Birgit Terp (Sct. P), Jette Skovsgaard (Skt. J), Jan Kinnberg (provstiudvalget), Jens Hansen (Sct. M), Søren Hansen (Sct. M) og Leo Andersen (Skt. J) samt fra ledelsen kirkegårdsleder Michael Kornbech.

Med venlig
hilsen
Leo Andersen

Punkt	Beskrivelse	Bilag	Beslutning
0	Spisning 17-17.30		
1	Godkendelse af dagsorden		Godkendt, idet nummereringen af pkt. 8 og 9 korrigeres til pkt. 7 og 8 samt med tilføjelse af orientering om rengøring under pkt.7
2	Godkendelse af referat fra bestyrelsens møde 6. marts 2023 Status på: <ul style="list-style-type: none">- 3F lokalaftale- APV, handlingsplan - Lydisolering - Isolering mellem kølerum og kontor	Bilag 1	Referat underskrevet. Lokalaftalen er underskrevet. Handlingsplanen er igangsat og fokuserer på forbedringer vedrørende: <ul style="list-style-type: none">- Krænkende handlinger- Kommunikation/information, hvor er nu årligt afholdes 2 temadage- Styrkelse af anerkendende adfærd medarbejderne indbyrdes og fra ledelsen/bestyrelsen. Michael kontakter ekstern ekspertise for at få løst problemet og forbedret arbejdsmiljøet hurtigere end provstiets bygningskonsulent formår. Ingeniørfirma MOE analyserer. Der er indtil nu ikke oplevet problemer efter idriftsætning af ny køleteknik.

	<ul style="list-style-type: none"> - Nyt bookingsystem og -proces, kapeller - Reparation af kirkegårdsmur - Obligatorisk vedligehold af gravsteder udlagt i græs - Implementering af affaldsbekendtgørelse - Slidlag på ØK - Hjemmeside og intranet - Godkendelser fra provstiudvalg <p>Referat til underskrift</p>	Bilag 2	<p>Churchdesk er valgt som system. Præster er ansvarlige for at booke og sikre bemanning, og Gitte er back-up. Forventes igangsat i efteråret.</p> <p>Opstartes i uge 32.</p> <p>Provstiudvalg har godkendt. Taksten bliver fremadrettet 301,32 kr. pr. år.</p> <p>Nuværende leverandører spørges om tilbud på afhentning af 10 fraktioner.</p> <p>Opstartes i uge 23.</p> <p>Forventes implementeret i efteråret med to hjemmesider for henholdsvis Kirkegården og Regnskabskontoret.</p> <p>Anskaffelse af maskiner for 375 tkr. finansieret med forbrug af frie midler godkendt. Maskiner leveres i 3. kvartal.</p>
3	<p>Regnskab for 1. kvartal 2023</p> <p>Til gennemgang og godkendelse</p>	Bilag 3	Gennemgået og godkendt. Sendes til provstiudvalget.
4	<p>Budgetforslag 2024</p> <p>Til gennemgang og godkendelse</p>	Bilag 4 (eftersendes)	Bidrag til budget 2024 afleveret 09-06-2023 kl. 19:34 blev gennemgået og godkendt med de i budgettet anførte forklaringer.
5	<p>Anlægsarbejder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kirkegårdshegn - Rensning af klinker Østre Kapel, ansøgning til anlægspulje - Indkøb af IT-udstyr, ansøgning til PU om anvendelse af frie midler <p>Til orientering og godkendelse</p>	<p>Bilag 5</p> <p>Bilag 6</p>	<p>Arbejdet er i gang og forventes afsluttet i efteråret.</p> <p>Bestyrelsen godkendte at ansøge anlægspuljen om finansiering og igangsætte arbejdet.</p> <p>Michael redegjorde for sammenhængen med digitalisering, og bestyrelsen godkendte anskaffelsen. Provstiudvalget ansøges om at indkøbet finansieres med forbrug af frie midler.</p>
6	<p>Nyt fra regnskabskontoret</p> <p>Til orientering</p>		<p>Leo orienterede om sygemelding. For alle kirkekasser er/forventes årsregnskaber 2022, 1. kvartalsregnskaber 2023 og budgetbidrag for 2024 afleveret inden for gældende dead-lines. Kontoret ferielukkes i uge 28-30. Michaela forventes på arbejde igen i uge 32 efter barselsorlov.</p>
7	<p><u>Fra ledelsen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajourføring af Særlige bestemmelser for gravgårde 	Bilag 7	Michael gennemgik de udsendte forslag, og bestyrelsen godkendte. Sendes til provstiudvalget for godkendelse.

	<ul style="list-style-type: none"> - Digitalisering af kirkegårdene - ØK som landskabskirkegård - Naturafdeling på GK - Ladestanderbekendtgørelse - Rengøring <p>Til orientering og godkendelse</p>		<p>Michael præsenterede, hvordan digitaliseringen virker og giver både ledelse og medarbejdere on-line adgang til information om gravsteder.</p> <p>Michael redegjorde for allerede igangsatte tiltag. Bestyrelsen udtrykte tilfredshed med de resultater, som allerede nu kan ses.</p> <p>Roskilde Stifts kirkegårds konsulent har vurderet og anbefaler området langs Vordingborgvej og mod Niels Juelsvej indrettet som naturafdeling.</p> <p>Michael drøfter med provstiudvalget, om ikke det er hensigtsmæssigt, at provstiet står for projektet.</p> <p>Michael analyserer.</p>
8	Eventuelt		Der er arrangeret studietur 27. juni for personale og bestyrelse. Turen afsluttes med grill-arrangement. Indbydelse udsendes snarest.
	<p><u>Forslag til møder i 2023</u></p> <p>Bestyrelsen: (<u>alle møder starter kl. 17.00 med spisning</u>)</p> <p>Onsdag 30. august (syn kl. 14.30+efterfølgende møde)</p> <p>Mandag 20. november</p> <p>Forretningsudvalg: Ad hoc hvis behov</p>		

Leo Andersen

Jette Skovsgaard

Jens Hansen

John Larsen

Birgit Terp

Søren E. Hansen

