

NÆSTVED KIRKEGÅRDSBESTYRELSE

ØSTRE KAPELVEJ 10, 4700. NÆSTVED, tlf. 55 78 05 00

Næstved den 28. januar 2026

Til medlemmer af kirkegårdsbestyrelsen samt repræsentanter fra ledelsen:

REFERAT

Hermed **referat** fra bestyrelsesmøde i Næstved Kirkegårde onsdag d. 28. januar 2026 kl. 17.00 på kirkegårdskontoret, Østre Kapelvej 10. med nedenstående dagsorden. Mødet forventes ikke at slutte senere end kl. 20.30.

Dagsordenens pkt. 4, 5 og 6 iflg. aftale på det af provstiudvalget afholdte møde 21. januar 2026 med bestyrelsen samt formænd og næstformænd for Sct. Peders, Sct. Mortens og Sct. Jørgens menighedsråd.

Dagsorden sendt pr. mail til: Simon Hyldegaard (Sct. P), Jette Skovsgaard (Skt. J), Michael Forsberg (Sct. M), Søren Hansen (Sct. M) og Leo Andersen (Skt. J) samt som observatør Karin Bergman (Sct. P) og fra ledelsen kirkegårdsleder Michael Kornbech.

På mødet deltog: Jette Skovsgaard (Skt. J), Søren Hansen (Sct. M) og Leo Andersen (Skt. J) samt som observatør Karin Bergman (Sct. P) og fra ledelsen kirkegårdsleder Michael Kornbech.

Afbud fra: Simon Hyldegaard (Sct. P) og Michael Forsberg (Sct. M)

Punkt	Beskrivelse	Bilag	Beslutning
0	Spisning		
1	Godkendelse af dagsorden		Dagsorden godkendt. Simon havde forinden mødet fremsendt besked om, at han kunne godkende bilag 2, 3 og 4.
2	Status på igangværende arbejde med forbedring af arbejdsmiljø og opfyldelse af påbud fra Arbejdstilsynet <i>Til orientering</i>		Orientering fra Mikkel (Miljøhuset) som orienterede om arbejdes status. Mikkel og Michael laver notat hver uge om ugen der gik, til orientering til bestyrelsen.
3	Aftale og handlingsplan for Miljøhusets assistance <i>Referat til underskrift</i>	Bilag 1	Det godkendes at Leo Andersen gives fuldmagt til at underskrive den nye aftale med Miljøhuset. Det godkendes at der laves en personlig konsultantaftale med Mikkel Hauger. Mikkel engageres i op til 25 timer om ugen i op til 5 måneder frem til udgangen af maj måned 2025. Denne aftale skal tilføre ledelsesressourcer til arbejdsmiljøopgaven.

4	Forslag til - Ændring af bestyrelsesvedtægter - Bestyrelsens forretningsorden - Opdatering af arbejdsbeskrivelse for kirkegårdsleder Til godkendelse	Bilag 2 Bilag 3 Bilag 4	Bilag 2 godkendes og sendes til de 3 menighedsråd til godkendelse og underskrift. Bilag 3 godkendes. Bilag 4 godkendes.
5	Indhentelse af Kirkeministeriets vurdering af, om formålskontering af bogføringen er i overensstemmelse med ministeriets vejledning Til orientering og godkendelse	Bilag 5	Punktet godkendes at vi indhenter Kirkeministeriets vurdering. Kirkegårdens regnskabsfører bedes om at være behjælpelig med henvendelse til Kirkeministeriet.
6	Forslag til tilretning af budget 2026, så det ikke udviser underskud Til orientering og godkendelse	Bilag 6	Bestyrelsen afventer dialog med PU.
7	Orientering fra ledelsen: - Driftsaftale med Glumsø - Orientering om driften, herunder personale - Behov for bestyrelsens beslutning om ansøgninger til PUs reservepulje vedrørende finansiering af anlægsanskaffelser Til orientering og godkendelse		Orienteringen er taget til efterretning. MKO fremsender tidligere godkendte anlægsansøgninger tillige med godkendelsesreferater sammen med prioriteringsliste til bestyrelsen til godkendelse på næste bestyrelsesmøde.
8	Eventuelt		Søren Hansen afleverede liste over handlinger som har ligget for tæt op ad hinanden, hvilket har vanskeliggjort organist- og kirketjenerbetjening for Skt. Mortens kirke.
	Møder i 2026 Bestyrelsen: <u>(alle møder starter kl. 17.00 med spisning)</u> Tirsdag 20. januar Onsdag 28. januar Mandag 16. februar (konstituering) Resterende ordinære møder og kirkegårdssyn i 2026 aftales på mødet 16. februar ? marts		

	? maj ? august ? oktober ? november Forretningsudvalg: Ad hoc hvis behov		
--	--	--	--



Leo Andersen



Jette Skovsgaard

Michael Forsberg (afbud)

Simon Hyldegaard (AFBUD)



Søren Hansen



Karin Bergman

Svend Bahn Sanger